

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε.
ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, Τ.Θ. 1068
Τ.Κ. 71110, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΛΛΑΔΑ

(μέσω ΕΣΗΔΗΣ)

ΒΣ

Αριθ. Πρωτ.: 4596

Γλυφάδα, 03 Αυγούστου 2018

ΘΕΜΑ: “Αίτημα συμπληρωματικών Πληροφοριών - Διευκρινήσεων”

Αξιότιμοι Κύριοι,

Σχετικά με τον Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής, τον οποίον προκήρυξε ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 4135/2018/19.07.2018 Διακήρυξη για την «Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας / Φύλαξης των Λιμενικών Εγκαταστάσεων αρμοδιότητας Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. για την εφαρμογή του κώδικα ISPS 2018», προϋπολογισμού 850.000,00€ (πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α.) για χρονικό διάστημα δεκαοκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξαντήσεως των προϋπολογιζόμενων ανθρωποωρών, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την Κυριακή 12.08.2018 και ώρα 23.59 μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. με ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών την Παρασκευή 17.08.2018 και ώρα 11:00 π.μ., **παρακαλούμε να μας διευκρινίσετε τα κατωτέρω:**

1. Στο άρθρο Α.1.1. – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ του Μέρους Α , ορίζεται ότι :

Α.1.1 «Σημαντικός παράγοντας στην φιλοσοφία της ασφάλειας της λιμενικής εγκατάστασης είναι η δυνατότητα του αναδόχου να ανταποκριθεί άμεσα σε περιστατικά εκτάκτου ανάγκης τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να περιγραφούν στην παρούσα φάση. Επίσης δύναται να του ανατεθούν επιπλέον παρεμφερείς εργασίες σχετικές με την ασφάλεια, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για τον Ο.Λ.Η. Α.Ε., όπως:

α) υποχρεωτική συμμετοχή του προσωπικού με πλήρη εξάρτηση σε μία άσκηση και 4 γυμνάσια ασφαλείας κάθε 12 μήνες όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, υποχρεωτική συμμετοχή του προσωπικού σε αξιολογήσεις εκπαίδευσης και ικανοτήτων βάσει των προβλεπόμενων στο Σ.Α.Λ.Ε.

Παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι :

«Η συμμετοχή του προσωπικού με πλήρη εξάρτηση σε μία άσκηση και 4 γυμνάσια ασφαλείας κάθε 12 μήνες όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία θα γίνεται κατά την εκτέλεση της προγραμματισμένης βαρδιάς τους και δεν θα επιβαρύνεται επιπλέον ούτε η Αναθέτουσα Αρχή ούτε ο Ανάδοχος:

2. Στο άρθρο Α.1.3. – Διαθέσιμο Προσωπικό - Μέσα του Μέρους Α , ορίζεται ότι :

Για τον συντονισμό των εργασιών φύλαξης επιτήρησης και ελέγχων πρόσβασης της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα ορίσει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, επί ποινή έκπτωσης, έναν υπεύθυνο έργου/επόπτη με έδρα το Ηράκλειο, ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ για το ΠΑΡΟΝ έργο/λιμενική εγκατάσταση. **Ο Επόπτης θα είναι διαθέσιμος (stand by) όλο το 24ωρο** θα ενημερώνεται από τον Υ.Α.Λ.Ε. για όλες τις τρέχουσες και έκτακτες ανάγκες ή τα προβλήματα της εκτέλεσης του έργου καθώς και για την διαχείριση, προγραμματισμό και κατανομή του προσωπικού.

Στο άρθρο Α.1.4. – Διαθέσιμο Προσωπικό - Μέσα του Μέρους Α , ορίζεται ότι :

Ο Υπεύθυνος έργου του θα πρέπει να έχει **κατ'ελάχιστον παρουσία τριών (3) ωρών, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα** στους χώρους του λιμένα, καθώς και όποτε αυτό απαιτηθεί, όπως για παράδειγμα κατά την επίσκεψη Κ/Ζ (καθ'όλη την διάρκεια παραμονής του πλοίου) κλπ. Η ωριαία χρέωση του Επόπτη θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου για τη θέση Υπεύθυνου Έργου/Επόπτη και δύναται να είναι διαφορετική από το προσωπικό φύλαξης. **Για τον υπεύθυνο του έργου/επόπτη έχουν προϋπολογισθεί 2.000 ανθρωποώρες καθ'ολη την διάρκεια της σύμβασης. Οι ώρες αυτές δύναται να μεταβληθούν, ανάλογα με τις ανάγκες του Ο.Λ.Η. Α.Ε..**

Για τον προτεινόμενο υπεύθυνο έργου θα πρέπει να προσκομισθεί απόδειξη ότι διαθέτει εμπειρία σε αντίστοιχα έργα παροχής υπηρεσιών ασφαλείας ή φύλαξης λιμενικών εγκαταστάσεων, αεροδρομίων ή συναφών εγκαταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 39/2011. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να έχει λάβει εκπαίδευση ΥΑΛΕ και να διαθέτει βεβαίωση από ΚΕΚ για επιτυχή παρακολούθηση του εκπαιδευτικού σεμιναρίου IMO Model Course 3.21. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και γνώση αγγλικών τουλάχιστον επιπέδου B2 (Lower). Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Βιομηχανικής Ασφάλειας σε ισχύ σύμφωνα με τον Εθνικό Κανονισμό Βιομηχανικής Ασφάλειας (ΕΚΒΑ) από το ΓΕΕΘΑ. Θα πρέπει να κατατεθούν πλήρη αποδεικτικά των παραπάνω προσόντων **κατά την υπογραφή της σύμβασης**. Ο Υπεύθυνος Έργου δύναται να αντικατασταθεί μόνο από άλλον αντίστοιχων προσόντων.

Δεδομένου ότι η κάθε συμμετέχουσα εταιρεία έχει έννομο συμφέρον και επιθυμεί να γίνει έλεγχος των ως άνω αναφερόμενων δικαιολογητικών, παρακαλούμε να μας επιβεβαιώσετε ότι εκ παραδρομής αναφέρεται ότι **«Θα πρέπει να κατατεθούν πλήρη αποδεικτικά των παραπάνω προσόντων κατά την υπογραφή της σύμβασης»** και ότι το ορθό είναι να κατατεθούν κατά το στάδιο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Επίσης όπως μας επιβεβαιώσετε ότι απαιτείται και αναπληρωτής επόπτης **δεδομένου ότι δεν μπορεί ένας υπάλληλος να εργάζεται 365 ημέρες του έτους αφού απαιτείται βάσει της εργατικής νομοθεσίας να λαμβάνει κατ ελάχιστον ένα ρεπό την εβδομάδα (σε περίπτωση εξαήμερης εργασίας) και 20 ημέρες άδειας.**

3. Στο άρθρο Β.2.2.2. – Τεχνική Προσφορά § 2. Μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών , ορίζεται ότι :

Η Τεχνική Έκθεση πρέπει να παρουσιάζει αναλυτικά τη μέθοδο υλοποίησης των ζητούμενων υπηρεσιών. Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθόδου, η επάρκεια, η ικανότητα και ευελιξία της Ομάδας Έργου στην αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων, στην αναδιάρθρωση των βαρδιών λόγω τροποποιήσεων δρομολογίων πλοίων, στην κάλυψη έκτακτης (υπερωριακής) απασχόλησης και συμμετοχής σε γυμνάσια και ασκήσεις ασφαλείας, καθώς και άλλα σχετικά τεχνικά στοιχεία που αφορούν την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένης και της παρεχόμενης ασφάλειας στην εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών.

Δεδομένου ότι οι απαιτούμενες ανθρωποώρες δίνονται από τον Φορέα σας μόνο στο συνολό τους, χωρίς να αναφέρεται συγκεκριμένο πρόγραμμα βαρδιών παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε ότι στην Τεχνική Έκθεση που θα κατατεθεί από τους συμμετέχοντες δεν θα συμπεριλαμβάνεται ενδεικτικό βαρδιολόγιο ούτε ενδεικτικό πρόγραμμα ωραρίων. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα μπορεί να το γνωρίζει μόνο ο Υπεύθυνος Ασφαλείας Λιμενικής Εγκαταστασης Ηρακλείου ή ενδεικτικά η εταιρεία που εκτελεί έως σήμερα το έργο.

4. Στο άρθρο Β.2.2.2. – Τεχνική Προσφορά § 3. Ομάδα Εργασίας – Προσωπικό Εκτέλεσης των υπηρεσιών , ορίζεται ότι :

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν στοιχεία τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της εταιρείας τους και στα οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών τους που θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών. Θα γίνεται αναφορά στον Υπεύθυνο του έργου, στα καθήκοντα και στις ικανότητες του.

Επίσης θα πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη στην οποία θα αναφέρουν ότι η ομάδα έργου που θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης (ονομαστικά πιστοποιητικά) από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις:

- Απαιτούμενο προσωπικό σε πλήρη ανάπτυξη (peak period, peak hours) = 55 άτομα
- Προσαύξηση 50% για κάλυψη αργιών, ρεπό και εκτάκτων αναγκών = 28 άτομα
- Σύνολο απαιτούμενου προσωπικού ομάδας έργου = 83 άτομα
- Σύνολο απαιτούμενου προσωπικού της ομάδας έργου εκπαιδευμένου κατά ISPS IMO Model Course 3.24 = 83 άτομα
- Σύνολο απαιτούμενου προσωπικού της ομάδας έργου εκπαιδευμένου κατά ISPS IMO Model Course 3.21 = 10 άτομα (για κάλυψη του Κέντρου Ελέγχου Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης (ΚΕ.Α.Λ.Ε.) με καθήκοντα Β/Υ.Α.Λ.Ε.)
- Σύνολο απαιτούμενου προσωπικού της ομάδας έργου με πιστοποίηση χειρισμού X- Rays

= 23 άτομα εκ των οποίων 10 τουλάχιστον γυναίκες (Πιστοποίηση ΥΓΙΑ ή ΚΕΚ / ΚΔΒ επιπέδου 2)

- Σύνολο απαιτούμενου προσωπικού της ομάδας έργου με γνώσεις Αγγλικής επιπέδου τουλάχιστον B2 (Lower) = 20 άτομα, και το υπόλοιπο με ικανοποιητικές γνώσεις της αγγλικής έτσι ώστε να είναι δυνατή η καθημερινή επικοινωνία με τους επιβάτες
- Σύνολο απαιτούμενου προσωπικού με εκπαίδευση από αναγνωρισμένα δημόσια ή ιδιωτικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) σύμφωνα με την ΥΑ 4434.1/02/08 (ΦΕΚ 1877/Β') = 83 άτομα

Σημειώνεται ότι κατά την κατάθεση της προσφοράς από τους οικονομικούς αναδόχους δεν απαιτείται ονομαστικός προσδιορισμός της ομάδας έργου. Ο ονομαστικός κατάλογος του προσωπικού, μαζί με τις άδειες, τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης και λοιπά, θα προσκομισθούν από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα κατά την υπογραφή της σύμβασης. Επί ποινή έκπτωσης του αναδόχου, η ομάδα έργου θα πρέπει να πληροί τουλάχιστον τις παραπάνω απαιτήσεις που θα αναφέρει στην υπεύθυνη δήλωσή του, κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Λαμβανομένης υπόψη (μεταξύ άλλων) της αρχής της διαφάνειας και του γεγονότος ότι μετά την οριστική κατακύρωση ολοκληρώνεται η διαδικασία του διαγωνισμού, σύμφωνα με το νόμο συνάπτεται η σύμβαση και πάντως δεν προβλέπεται ότι θα αναρτηθούν τα εν λόγω δικαιολογητικά ηλεκτρονικά στο ΕΣΗΔΗΣ και συνεπώς δεν θα είναι δυνατός ο έλεγχος από κάθε παραδεκτώς συμμετέχουσα στο διαγωνισμό εταιρεία των ως άνω αναφερόμενων δικαιολογητικών, που προβλέπονται επί ποινή αποκλεισμού, παρακαλούμε να μας επιβεβαιώσετε ότι ο ονομαστικός κατάλογος του προσωπικού, μαζί με τις άδειες, τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης και λοιπά, θα προσκομισθούν από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα του νόμου για έλεγχο αυτών και άσκηση προσφυγής σε περίπτωση πλημμέλειας αυτών στους λοιπούς προσφέροντες.

5. Στο άρθρο Β.1.1. – Αντικείμενο του Διαγωνισμού του Μέρους Β , ορίζεται ότι :

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών ασφαλείας, από Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (ΙΕΠΥΑ), 115.000 συνολικών προϋπολογιζομένων ανθρωποωρών, με εκτιμώμενο χρόνο υλοποίησης της σύμβασης τους δεκαοκτώ (18) μήνες και μέχρι εξαντλήσεως των προϋπολογιζομένων ωρών ή συμπληρώσεως του αρχικού προϋπολογισμού (ότι επέλθει πρώτα), όπως ενδεικτικά αναλύονται παρακάτω :

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωποώρες |
|-----|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Ημερήσιες Βάρδιες | 77.200 |
| 2 | Νυκτερινές Βάρδιες | 17.000 |
| 3 | Κυριακές & Αργίες Ημερήσιες Βάρδιες | 15.350 |

| | | |
|--------|--------------------------------------|---------|
| 4 | Κυριακές & Αργίες Νυκτερινές Βάρδιες | 3.450 |
| 5 | Επόπτης - Υπεύθυνος Έργου | 2.000 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 115.000 |

Στο άρθρο Β.2.3. – Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς – Προσφερόμενη Τιμή, ορίζεται ότι :

1. Η προσφερόμενη βασική τιμή χρέωσης ανθρωποώρας ελεγκτή ασφαλείας για την πρωινή / απογευματινή βάρδια (Δευτέρα – Σάββατο, 06.00 - 22.00) χωρίς τον ΦΠΑ.

Σύνολο προϋπολογιζόμενων ωρών: 113.000

Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί σε ΕΥΡΩ και θα αφορά τη βασική τιμή χρέωσης ανθρωποώρας ελεγκτή ασφαλείας για την πρωινή / απογευματινή βάρδια (Δευτέρα – Σάββατο, 06.00 - 22.00) και θα συμπεριλαμβάνει και όλα τα προβλεπόμενα επιδόματα.

Θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Η παραπάνω τιμή θα εφαρμόζεται επίσης για τις υπηρεσίες εποχούμενης περιπολίας.

2. Η προσφερόμενη βασική τιμή χρέωσης ανθρωποώρας Επόπτη – Υπεύθυνου έργου για την πρωινή / απογευματινή βάρδια (Δευτέρα – Σάββατο, 06.00 - 22.00) χωρίς τον ΦΠΑ.

Σύνολο προϋπολογιζόμενων ωρών: 2.000

Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί σε ΕΥΡΩ και θα αφορά τη βασική τιμή χρέωσης ανθρωποώρας Επόπτη – Υπεύθυνου έργου για την πρωινή / απογευματινή βάρδια (Δευτέρα – Σάββατο, 06.00 - 22.00) και θα συμπεριλαμβάνει και όλα τα προβλεπόμενα επιδόματα. Θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Για τον υπολογισμό της μηνιαίας αποζημίωσης η βασική τιμή χρέωσης της ανθρωποώρας τόσο των ελεγκτών ασφαλείας όσο και του Επόπτη – Υπεύθυνου έργου θα αυξάνεται κατά:

α. 25% για υπηρεσίες κατά τη νυκτερινή βάρδια (22:00 - 06:00) από Δευτέρα έως Σάββατο σε εργάσιμη ημέρα (όχι επίσημη αργία)

β. 75% για υπηρεσίες κατά την πρωινή/απογευματινή βάρδια (06:00 - 22:00) για Κυριακές και επίσημες αργίες

γ. 100% για υπηρεσίες κατά τη νυχτερινή βάρδια (22:00 - 06:00) για Κυριακές και επίσημες αργίες

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Λόγω του ότι στο σύστημα δεν έχει προβλεφθεί καταχώρηση τιμής ανθρωποώρας και για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή, με δυο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της προσφερόμενης από αυτούς βασικής τιμής χρέωσης ανθρωποώρας ελεγκτή ασφαλείας για την

πρωινή / απογευματινή βάρδια (Δευτέρα – Σάββατο, 06.00 - 22.00) (χωρίς Φ.Π.Α.) επί του συνόλου των προβλεπόμενων από την διακήρυξη ανθρωποωρών, που είναι 113.000 συν την τιμή, με δυο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της προσφερόμενης από αυτούς βασικής τιμής χρέωσης ανθρωποώρας Επόπτη – Υπεύθυνου έργου για την πρωινή / απογευματινή βάρδια (Δευτέρα – Σάββατο, 06.00 - 22.00) (χωρίς Φ.Π.Α.) επί του συνόλου των προβλεπόμενων από την διακήρυξη ανθρωποωρών, που είναι 2.000.

Παράδειγμα: Έστω ότι ο συμμετέχων προσφέρει τιμή ανθρωποώρας 5,50 € (πλέον Φ.Π.Α.) για τον ελεγκτή ασφαλείας και 8,50 € (πλέον Φ.Π.Α.) για τον Επόπτη – Υπεύθυνου έργου. Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος θα συμπληρώσει ως τιμή προσφοράς: $5,50\text{€/ώρα} \times 113.000 \text{ ώρες} + 8,50\text{€/ώρα} \times 2.000 \text{ ώρες} = 638.500,00\text{€}$.

Το σύνολο της οικονομικής προσφοράς που προκύπτει από τον παραπάνω υπολογισμό αποτελεί το κριτήριο ανάδειξης μειοδότη και κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Από ότι γίνεται κατανοητό οι **115.000** ώρες δεν είναι προσαυξημένες, δηλαδή δεν συμπεριλαμβάνουν τις προσαυξήσεις 25% για Νυχτερινές Βάρδιες Δευτέρα – Παρασκευή, 75% για Πρωινές - Απογευματινές Βάρδιες Κυριακών – Αργιών και 100% για Νυχτερινές Βάρδιες Κυριακών – Αργιών. Παρακαλούμε **όπως μας επιβεβαιώσετε** ότι οι **115.000** ώρες δεν είναι προσαυξημένες, δηλαδή δεν συμπεριλαμβάνουν τις προσαυξήσεις 25% για Νυχτερινές Βάρδιες Δευτέρα – Παρασκευή, 75% για Πρωινές - Απογευματινές Βάρδιες Κυριακών – Αργιών και 100% για Νυχτερινές Βάρδιες Κυριακών – Αργιών και συνεπώς το συνολικό ποσό που θα συμπληρωθεί στην πλατφόρμα δεν θα είναι το συνολικό ποσό της σύμβασης δεδομένου ότι :

Η βασική τιμή χρέωσης της ανθρωποώρας τόσο των ελεγκτών ασφαλείας όσο και του Επόπτη – Υπεύθυνου έργου θα αυξάνεται κατά:

α. 25% για υπηρεσίες κατά τη νυκτερινή βάρδια (22:00 - 06:00) από Δευτέρα έως Σάββατο σε εργάσιμη ημέρα (όχι επίσημη αργία)

β. 75% για υπηρεσίες κατά την πρωινή/απογευματινή βάρδια (06:00 - 22:00) για Κυριακές και επίσημες αργίες

γ. 100% για υπηρεσίες κατά τη νυκτερινή βάρδια (22:00 - 06:00) για Κυριακές και επίσημες αργίες

6. Στο άρθρο Β.2.3. – Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς – Προσφερόμενη Τιμή, ορίζεται ότι :

Από τον κάθε υποψήφιο οικονομικό φορέα θα πρέπει να συμπεριληφθούν επί ποινή αποκλεισμού στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς τα παρακάτω έγγραφα:

1. Συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.
2. Δήλωση με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 68 Ν.3863/15-07-2010 (ΦΕΚ 115/Α/15- 07-2010) ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.
3. Αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής (ή άλλης νομικά κατοχυρωμένης) σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι της επιχείρησης

Λόγω του ότι κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών πρέπει να ελεγχθεί η νομιμότητα του εργατικού κόστους όλων των συμμετεχόντων παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί ότι στην Δήλωση με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 68 Ν.3863/15-07-2010 (ΦΕΚ 115/Α/15- 07-2010) στοιχεία θα αναφέρονται επί ποινή αποκλεισμού ο αριθμός προσωπικού που θα απασχοληθεί ηλικίας άνω των 25 και ο αριθμός προσωπικού που θα απασχοληθεί ηλικίας κάτω των 25, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος σύμφωνα με το νόμο εάν το προσφερόμενο εργατικό κόστος υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου εργατικού κόστους, καθώς επίσης και ο έλεγχος εάν η σύνθεση του προσωπικού που θα αναφέρεται στον ονομαστικό κατάλογο του προσωπικού που θα πρέπει να προσκομισθεί από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης (όπως προεκτέθηκε στο ερώτημα 4) είναι σύμφωνη με τα ηλικιακά κριτήρια της οικονομικής προσφοράς, ώστε να κατατεθούν συγκρίσιμες οικονομικές προσφορές.

7. Στο άρθρο Β.2.2. – Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς , στο Β.2.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής, εδάφιο 6, ορίζεται ότι :

«Β.2.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά στον υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, και προσκομίζονται κατά περίπτωση, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε., εντός (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή:

Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία στο πεδίο εφαρμογής παροχής ασφάλειας ή/και φύλαξης με το

διεθνές πρότυπο **OHSAS 18001:2008** ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, εν ισχύ.»

Παρακαλούμε, όπως διευκρινίσετε ότι εκ παραδρομής αναφέρεται «διεθνές πρότυπο OHSAS 18001:2008», ενώ το ορθό διεθνές πρότυπο είναι το «BS OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (βλ. επισυναπτόμενο αρχείο)

8. Στο άρθρο Β.4.2. – Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις, ορίζεται ότι :

Η πληρωμή υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

- 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με το Άρθρο 350 παρ.3 Ν.4412/2016 (πλέον Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου).
- 0,06% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ σύμφωνα με το Άρθρο 375 παρ.7 Ν.4412/2016 (πλέον Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου).
- 0,02% υπέρ Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με το Άρθρο 36 παρ.6 Ν.4412/2016 επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ.

Παρακαλώ όπως μας επιβεβαιώσετε ότι και η κράτηση 0,02% υπέρ Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με το Άρθρο 36 παρ.6 Ν.4412/2016 επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ επιβαρύνεται με το κόστος Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου.

.Για την ICTS Hellas Security Solutions

Με εκτίμηση,

**ICTS ΕΛΛΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Α.Ε.
ICTS HELLAS SECURITY SOLUTIONS
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
Α. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 107 - ΓΛΥΦΑΔΑ 166 74
ΤΗΛ.: 210 96 16 363 - FAX: 210 96 15 238
ΑΦΜ: 095406323 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
Γ.Ε.ΜΗ 000532201000 - ΑΡ.Φ.Α.Κ. 17286
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ ΑΔΕΙΑΣ: 3015/39/60/123 - 0στ'**

Χρήστος Μανιατόπουλος
Εκτελεστικός Διευθυντής

**ICTS ΕΛΛΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Α.Ε.
ICTS HELLAS SECURITY SOLUTIONS
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
Α. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 107 - ΓΛΥΦΑΔΑ 166 74
ΤΗΛ.: 210 96 16 363 - FAX: 210 96 15 238
ΑΦΜ: 095406323 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
Γ.Ε.ΜΗ 000532201000 - ΑΡ.Φ.Α.Κ. 17286
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ ΑΔΕΙΑΣ: 3015/39/60/123 - 0στ'**

Στέλιος Χρυσόμαλλος
Εκτελεστικός Διευθυντής

ΕΛΟΤ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΓΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΑΠΣΔΥΑΕ Ε.01

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Έκδοση/ Τροποποίηση : | 02/01 |
| Τροποποιήθηκε από/ Υπογραφή : | Α. Ρεμούνδου |
| Ημερομηνία τροποποίησης: | 2011-04-14 |
| Αξιολογήθηκε από / Υπογραφή: | Γ. Μπαμόπουλος |
| Ημερομηνία Αξιολόγησης : | 2011-04-14 |
| Εγκρίθηκε από/ Υπογραφή Προέδρου Συμβουλίου Πιστοποίησης : | Συμβούλιο Πιστοποίησης ΕΛΟΤ |
| Ημερομηνία έγκρισης: | 2011-05-30 |

| Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α | | Σελίδα |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 3 |
| 2. | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ | 5 |
| 3. | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ | 5 |
| 4. | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ | 6 |
| 5. | ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ/ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΣΣΔΥΑΕ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ IQNet | 16 |
| 6. | ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΣΣΔΥΑΕ | 17 |
| 7. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΟΤ | 19 |
| 8. | ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ) | 20 |
| 9. | ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ | 22 |
| 10. | ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ | 22 |
| 11. | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ | 22 |
| 12. | ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ | 23 |
| 13. | ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ | 23 |
| 14. | ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ | 23 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.

Με το Νόμο 372/76 “Περί Συστάσεως και Λειτουργίας του ΕΛΟΤ”, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το Νόμο 1682/1997 και το Προεδρικό Διάταγμα 155/97 “Σύσταση και Καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης Α.Ε.», ανατίθεται στον ΕΛΟΤ η ανάπτυξη δραστηριοτήτων Πιστοποίησης. Με βάση την Υπουργική Απόφαση 22729/509/26-06-98/ ΦΕΚ 708/Β/13-07-98, “Διαδικασίες Πιστοποίησης του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης Α.Ε.”, ο ΕΛΟΤ εφαρμόζει Διαδικασίες και Συστήματα Πιστοποίησης (π.χ. Συστήματα Πιστοποίησης του Διεθνούς Οργανισμού ISO), με σκοπό την απονομή Σημάτων Συμμόρφωσης και τη χορήγηση Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης, τα οποία υποδηλώνουν τη συμμόρφωση προϊόντων, διεργασιών δραστηριοτήτων, οργανισμών, συστημάτων και προσώπων με τις απαιτήσεις τυποποιητικών εγγράφων.

1.2. ΟΡΟΙ/ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Όλοι οι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο και έχουν σχέση με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία, είναι σύμφωνοι με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 9000 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας - Θεμελιώδεις Αρχές και Λεξιλόγιο», ΕΛΟΤ 1801 «Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία -Προδιαγραφή», OHSAS 18001 «Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία -Προδιαγραφή», ΕΛΟΤ EN 45020 «Τυποποίηση και Συναφείς Δραστηριότητες – Γενικό Λεξιλόγιο» και ISO/IEC 17000 «Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης- Λεξιλόγιο και Γενικές Αρχές ».

Οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο παρόν κείμενο είναι οι εξής :

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ΣΔΥΑΕ : | Συστήμα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία |
| ΠΣΣΔΥΑΕ: | Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία |
| ΑΠΣΔΥΑΕ: | Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία |
| ΔΙΠ/ΕΛΟΤ: | Διεύθυνση Πιστοποίησης ΕΛΟΤ |
| ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ: | Ελληνικό Σήμα Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία |
| EN: | Ευρωπαϊκό Πρότυπο (European Norm) |
| ISO: | Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Standardization Organization) |
| EA: | Ευρωπαϊκή Συνεργασία για τη Διαπίστευση (European Accreditation) |
| IAF: | Διεθνές Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum) |
| ΜΠΕ/ΥΑΕ: | Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων / ΥΑΕ |
| IQNet: | Διεθνές Δίκτυο Φορέων Πιστοποίησης (International Quality Network) |
| ΕΣΥΔ: | Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης |

1.3. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ

Η ανεξαρτησία και αμεροληψία του ΕΛΟΤ διασφαλίζεται από το νομικό του πλαίσιο, την οργανωτική του διάρθρωση και τη λειτουργία του Συμβουλίου Πιστοποίησης. Ο ΕΛΟΤ εξάλλου, στα πλαίσια της λειτουργίας του ως Οργανισμός Πιστοποίησης, δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σε ενδιαφερόμενους οργανισμούς.

Ο ΕΛΟΤ, αναγνωρίζοντας τις εμπορικές, οικονομικές και άλλες πιέσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση των εμπλεκόμενων στις ενέργειες πιστοποίησης (επιθεωρητές, διοικητικούς υπαλλήλους, μέλη επιτροπών), έχει προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την εξασφάλιση και της δικής τους αμεροληψίας και αντικειμενικότητας.

Στα πλαίσια της Διαδικασίας που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό:

- όλοι οι οργανισμοί οι οποίοι έρχονται σε επαφή με τον ΕΛΟΤ αντιμετωπίζονται ισότιμα.
- οι όροι της Πιστοποίησης είναι οι ίδιοι, τόσο για τους οργανισμούς που εκδηλώνουν ενδιαφέρον να πιστοποιηθούν για πρώτη φορά όσο και για τους οργανισμούς που είναι ήδη κάτοχοι Πιστοποιητικών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.1. Ο παρών Γενικός Κανονισμός Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία αφορά :

- στους οργανισμούς που είναι κατάλληλοι για πιστοποίηση σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ 1801, OHSAS 18001 ή άλλα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά / Διεθνή / Εθνικά τυποποιητικά έγγραφα,
- στις διαδικασίες που εφαρμόζει ο ΕΛΟΤ για τη χορήγηση και διατήρηση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ 1801, OHSAS 18001 ή άλλα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά / Διεθνή πρότυπα / Εθνικά τυποποιητικά έγγραφα,.
- στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις των πιστοποιημένων από τον ΕΛΟΤ οργανισμών, καθώς και στις υποχρεώσεις του ΕΛΟΤ,
- στους σχετικούς οικονομικούς όρους.

2.2 Η συνολική διαχείριση και χορήγηση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 17021, των αντίστοιχων Κατευθυντήριων Οδηγιών της IAF και EA, των κανονισμών του φορέα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) και του παρόντος Κανονισμού.

2.3 Το ΠΣΣΔΥΑΕ είναι το έγγραφο που υποδηλώνει, μετά από αξιολόγηση, ότι ο πιστοποιημένος οργανισμός έχει τεκμηριώσει, εφαρμόσει και διατηρεί Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων ΕΛΟΤ 1801, OHSAS18001 ή άλλου αντίστοιχου Ευρωπαϊκού / Διεθνούς / Εθνικού τυποποιητικού εγγράφου.

2.4 Είναι σαφές ότι το ΠΣΣΔΥΑΕ δεν σχετίζεται καθ' ουδένα τρόπο με την αξιολόγηση και πιστοποίηση των παραγομένων, διατιθέμενων ή/και διακινούμενων προϊόντων ή/και υπηρεσιών, ούτε και του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που ίσως εφαρμόζει ο πιστοποιημένος οργανισμός. Επομένως, το ΠΣΣΔΥΑΕ δεν είναι ούτε Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Προϊόντων ούτε Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και δεν πρέπει να συγχέεται με αυτά, ούτε να χρησιμοποιείται ως τέτοιο.

3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

3.1 Οι οργανισμοί που μπορούν να πιστοποιηθούν σύμφωνα με τον παρόντα «Γενικό Κανονισμό Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία Ασφάλειας Τροφίμων» είναι όλοι οι οργανισμοί, ανεξαρτήτως μεγέθους και πολυπλοκότητας.

3.3 Το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία πρέπει να καλύπτει υπεργολάβους, προσωρινούς εργαζόμενους και επισκέπτες που εργάζονται ή επισκέπτονται τους προς πιστοποίηση χώρους του οργανισμού.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ

4.1.1 Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης του ΠΣΣΔΥΑΕ περιλαμβάνει τα κατωτέρω στάδια:

- Αρχικές Συνομιλίες/ Ανταλλαγή Πληροφοριών
- Υποβολή και Αξιολόγηση Αίτησης
- Προετοιμασία/ Προγραμματισμός Επιθεώρησης
- Προκαταρκτική Αξιολόγηση (προαιρετική)
- Επιθεώρηση Αρχικής Αξιολόγησης (πρώτη και δεύτερη φάση)
- Επιθεωρήσεις Επιτήρησης
- Επαναληπτικές Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης
- Ειδικές Επιθεωρήσεις
- Αποφάσεις για χορήγηση / ανανέωση του ΠΣΣΔΥΑΕ

Κατά τα ανωτέρω στάδια εφαρμόζονται οι αρχές, οι οποίες περιγράφονται στα εκάστοτε ισχύοντα διεθνή, ευρωπαϊκά και εθνικά πρότυπα.

4.1.2 Ο οργανισμός οφείλει να γνωστοποιεί στον ΕΛΟΤ τις απαιτήσεις οι οποίες καθορίζονται από τη νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική) και προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι δραστηριότητές του, καθώς και τα παρεχόμενα απ' αυτόν προϊόντα ή/και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

4.1.3 Οι Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ ελέγχουν εάν οι απαιτήσεις αυτές έχουν δεόντως ενσωματωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του οργανισμού και επαληθεύουν εάν έχουν χορηγηθεί οι τυχόν απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες. Επίσης οι Επιθεωρητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων, οι οποίοι έχουν πραγματοποιηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες / Φορείς Πιστοποίησης / άλλους Φορείς ή Οργανισμούς.

4.1.4 Όταν διενεργούνται Επιθεωρήσεις στο εξωτερικό, ελέγχεται η εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας, στην συγκεκριμένη χώρα, νομοθεσίας και η ενσωμάτωση των απαιτήσεων αυτής στο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του οργανισμού.

4.2. ΑΡΧΙΚΕΣ ΣΥΝΟΜΙΛΙΕΣ - ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.

4.2.1 Στα πλαίσια των αρχικών συνομιλιών του ΕΛΟΤ με τους ενδιαφερόμενους να πιστοποιηθούν οργανισμούς, η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις διεργασίες πιστοποίησης. Κατά την διάρκεια των αρχικών συνομιλιών διευκρινίζονται επίσης θέματα που αφορούν στο πεδίο Πιστοποίησης, τις μονάδες προς Πιστοποίηση, τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων και τυχόν άλλα ζητήματα που θέτει ο ενδιαφερόμενος.

4.2.2. Βάσει αυτών των πληροφοριών, ο ΕΛΟΤ ενημερώνει για τις διαδικασίες πιστοποίησης, τη χρονική διάρκεια της επιθεώρησης και τον προϋπολογισμό του κόστους για τη συνολική διάρκεια ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ, υπό τη μορφή έγγραφης προσφοράς. Οι αρχικές συνομιλίες δεν έχουν κανένα κόστος για τον οργανισμό.

4.3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

4.3.1 Οι οργανισμοί οι οποίοι επιθυμούν την Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, υποβάλλουν στον ΕΛΟΤ Αίτηση, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αιτήσεων. Το έντυπο αίτησης παραλαμβάνουν από την ΔΠΠ/ΕΛΟΤ, ή με e-mail, ή από την ιστοσελίδα του ΕΛΟΤ (www.elot.gr). Ο οργανισμός μαζί με την αίτηση συνυποβάλλει υποχρεωτικά:

- κατάλογο των ισχυουσών διαδικασιών και οδηγιών εργασίας του ΣΔΥΑΕ, με ένδειξη της κατάστασής τους (έκδοση, ημερομηνία έκδοσης),
- το εγχειρίδιο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (εφόσον υπάρχει)

Ο οργανισμός μπορεί να συνυποβάλλει και οποιαδήποτε άλλη τεκμηρίωση κρίνει ως απαραίτητη.

4.3.2. Κάθε Αίτηση που υποβάλλεται αφορά έναν οργανισμό, όπως αυτός περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση επέκτασης του ΠΣΣΔΥΑΕ σε νέους χώρους δραστηριοτήτων πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση.

4.3.3. Η ΔΠΠ/ΕΛΟΤ εξετάζει τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση και τη συνυποβληθείσα τεκμηρίωση και προβαίνει αν απαιτείται, σε αναζήτηση πρόσθετης πληροφόρησης ή διευκρινίσεων.

4.3.4. Με την αποδοχή της αίτησης, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του ΕΛΟΤ και του προς πιστοποίηση οργανισμού, στην οποία καθορίζονται οι όροι της συνεργασίας στα πλαίσια των δραστηριοτήτων πιστοποίησης.

4.3.5. Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί, ο οργανισμός ενημερώνεται γραπτώς για τους λόγους απόρριψής της.

4.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

4.4.1. Η ΔΠΠ/ΕΛΟΤ βάσει των ανωτέρω και εφόσον δεν προκύψει κάποιο θέμα ή σε αντίθετη περίπτωση κατόπιν διευθέτησής του, καθορίζει τη διάρκεια της επιθεώρησης, τις ημερομηνίες διενέργειάς της καθώς και τα μέλη της Ομάδας Επιθεώρησης, πληροφορίες τις οποίες κοινοποιεί εγκαίρως στον οργανισμό. Ειδικότερα σε ότι αφορά στα μέλη της Ομάδας Επιθεώρησης, κοινοποιούνται αναλυτικά στον οργανισμό τα ονοματεπώνυμα και η σχέση των μελών της Ομάδας Επιθεώρησης με τον ΕΛΟΤ και εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες ο φορέας στον οποίον απασχολούνται.

4.4.2. Όταν κοινοποιηθεί η σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης, ο οργανισμός έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως και αιτιολογημένα (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του, ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας του οργανισμού λόγω σχέσης του/ των Επιθεωρητού/-ών με ανταγωνιστές του) την αντικατάσταση μέλους ή και μελών της Ομάδας Επιθεώρησης. Σε τέτοιες περιπτώσεις η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ επανακαθορίζει την Ομάδα Επιθεώρησης.

4.4.3. Εφόσον ο οργανισμός επιθυμεί να παρίσταται κατά τη διάρκεια της Επιθεώρησης οποιοσδήποτε Σύμβουλος, ο οποίος έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΟΤ. Ο Σύμβουλος θα παρίσταται ως παρατηρητής, χωρίς δυνατότητα παρέμβασης στη Διαδικασία Επιθεώρησης.

4.4.4. Πριν από κάθε επιθεώρηση, η ομάδα επιθεώρησης προετοιμάζει το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα της επιθεώρησης, το οποίο αποστέλλεται εγκαίρως στο εκπρόσωπο του ΣΔΥΑΕ του οργανισμού για ενημέρωση και επιβεβαίωση. Σε περίπτωση που ο οργανισμός επιθυμεί να προβεί σε αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος της επιθεώρησης, ο εκπρόσωπος του ΣΔΥΑΕ επικοινωνεί με το Συντονιστή της Ομάδας Επιθεώρησης του ΕΛΟΤ, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις.

4.4.5. Γενικότερα ο προγραμματισμός των επιθεωρήσεων γίνεται με τρόπο ώστε:

- σε περίπτωση οργανισμών που δραστηριοποιούνται σε μία θέση εφαρμογής, η θέση εφαρμογής να επιθεωρείται ανελλιπώς τουλάχιστον μία φορά ετησίως κατά την αρχική αξιολόγηση, τις επιθεωρήσεις επιτήρησης και τις επιθεωρήσεις επαναξιολόγησης
- σε περίπτωση οργανισμών που δραστηριοποιούνται σε περισσότερες της μίας θέσεων εφαρμογής και παράγουν διαφορετικά προϊόντα ή υπηρεσίες, αυτές να επιθεωρούνται ανελλιπώς τουλάχιστον μία φορά ετησίως κατά την αρχική αξιολόγηση, τις επιθεωρήσεις επιτήρησης και τις επιθεωρήσεις επαναξιολόγησης
- σε περίπτωση ύπαρξης προσωρινών χώρων δραστηριοτήτων, να επιθεωρείται τυχαίο αλλά αντιπροσωπευτικό δείγμα του συνόλου των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται σε προσωρινούς χώρους κατά τη διάρκεια της αρχικής αξιολόγησης και των επαναξιολογήσεων όπως και κατά τη διάρκεια του συνόλου των επιτηρήσεων της τριετίας
- σε περίπτωση εποχικότητας της επιθεωρούμενης δραστηριότητας, η επιθεώρηση να λαμβάνει χώρα την περίοδο εκείνη του έτους κατά την οποία μπορεί να αξιολογηθεί η πλήρης εφαρμογή της δραστηριότητας.
- σε περίπτωση ύπαρξης πολλαπλών θέσεων εφαρμογής, οι οποίες :
 - αποτελούν μέρος της ίδιας επιχειρηματικής οντότητας,
 - βρίσκονται στην ίδια χώρα
 - ασκούν την ίδια δραστηριότητα με τις ίδιες ή παρόμοιες μεθόδους και διαδικασίες, προσφέροντας τα ίδια προϊόντα / υπηρεσίες,

- εφαρμόζουν το ίδιο Σύστημα Διαχείρισης, η διαχείριση του οποίου γίνεται κεντρικά και όλες οι μονάδες επιθεωρούνται από τα Κεντρικά και υπόκεινται σε κεντρική ανασκόπηση
- έχει διενεργηθεί Εσωτερική Επιθεώρηση σε όλες τις περιφερειακές μονάδες εντός των τελευταίων 3 ετών πριν την πιστοποίηση,
- διενεργείται τουλάχιστον μία Εσωτερική Επιθεώρηση σε κάθε περιφερειακή μονάδα, κατά τη διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού (3 χρόνια),
- τα ευρήματα των επιθεωρήσεων σε κάθε επιμέρους μονάδα θεωρούνται ενδεικτικά του Συστήματος Διαχείρισης του οργανισμού και υλοποιούνται διορθωτικές ενέργειες στο απαιτούμενο εύρος δραστηριοτήτων.

να γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος των διαφόρων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως η γεωγραφική διασπορά, τυχόν διαφοροποιήσεις στις πρακτικές εργασίας, στο μέγεθος της μονάδας, σε νομοθετικές απαιτήσεις, σημαντικές αλλαγές από το χρόνο της τελευταίας επιθεώρησης, παράπονα πελατών και απόψεις ενδιαφερομένων μερών, τα αποτελέσματα εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων

Η δειγματοληπτική επιθεώρηση αφορά μόνο στις περιφερειακές μονάδες και όχι τα Κεντρικά τα οποία αξιολογούνται κάθε φορά απαρекλίτως.

4.5. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

4.5.1. Ο οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια Προκαταρκτικής Αξιολόγησης του ΣΔΥΑΕ.

- **4.5.2.** Κατά τη διάρκεια της Προκαταρκτικής Αξιολόγησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις 2 ανθρωποημέρες, εξετάζονται κατά βάση η τεκμηρίωση του ΣΔΥΑΕ του οργανισμού.

4.5.3. Εάν κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του οργανισμού, εντοπιστούν σημαντικές αποκλίσεις ως προς τις απαιτήσεις του προτύπου πιστοποίησης και του παρόντος Κανονισμού, ο οργανισμός ενημερώνεται εγγράφως, ώστε να προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες, γεγονός που αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης. Οι διορθωτικές ενέργειες πρέπει να κοινοποιούνται εγκαίρως και εγγράφως στην ΔΠΠ/ΕΛΟΤ.

4.6 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.6.1. Ο σκοπός της Επιθεώρησης Αρχικής Αξιολόγησης είναι να αξιολογηθεί το κατά πόσο το προς Πιστοποίηση Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, για το καθορισμένο πεδίο εφαρμογής του, ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1801, OHSAS 18001 ή άλλων Ευρωπαϊκών / Διεθνών / Εθνικών προτύπων.

4.6.2. Προκειμένου να διενεργηθεί η Επιθεώρηση Αρχικής Αξιολόγησης απαιτείται η πλήρης εφαρμογή του προς Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

και η ύπαρξη αντίστοιχων αρχείων, για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διενέργεια, εκ μέρους του οργανισμού μιας ολοκληρωμένης Εσωτερικής Επιθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και η Ανασκόπηση του από την Διοίκηση.

4.6.3. Κατά την διάρκεια της Εναρκτήριας Σύσκεψης και της Σύσκεψης Ανασκόπησης, οι οποίες διενεργούνται αντίστοιχα στην αρχή και στο πέρας των Επιθεωρήσεων, θα πρέπει να είναι παρών ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οργανισμού για το ΣΔΥΑΕ και τουλάχιστον στη σύσκεψη ανασκόπησης να παρίσταται και η Διοίκηση του οργανισμού.

4.6.4. Η Επιθεώρηση Αρχικής Αξιολόγησης διενεργείται σε δύο διακριτές μεταξύ τους φάσεις (Πρώτη Φάση και Δεύτερη Φάση). Το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο φάσεων καθορίζεται με βάση τα ευρήματα της Πρώτης Φάσης. Η χρονική απόσταση μεταξύ των δύο φάσεων θεωρείται απαραίτητη, προκειμένου οι προς πιστοποίηση οργανισμοί να έχουν επαρκή χρόνο για να προβούν στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες που πιθανόν προκύψουν, ως αποτέλεσμα της Πρώτης Φάσης της Αρχικής Αξιολόγησης. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο φάσεων δεν μπορεί να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες, διαφορετικά ο οργανισμός θα πρέπει να υποβάλλει εκ νέου αίτηση.

4.6.5. Σκοπός της Πρώτης Φάσης είναι:

- να συγκεντρωθεί η απαιτούμενη πληροφορία σχετικά με το πεδίο εφαρμογής, τις διεργασίες του ΣΔΥΑΕ, τους κινδύνους για την ασφάλεια στην εργασία και τα σχετικά μέτρα ελέγχου, δίνοντας έμφαση στην αξιολόγηση της διεργασίας εντοπισμού και αξιολόγησης των κινδύνων και της επιλογής και κατηγοριοποίησης των σχετικών μέτρων ελέγχου,
- να επιθεωρηθεί η τεκμηρίωση του ΣΔΥΑΕ και να αξιολογηθεί η επάρκειά της,
- να αξιολογηθεί εάν όλες οι απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του οργανισμού υπάρχουν και βρίσκονται εν ισχύ καθώς και ότι ο οργανισμός έχει λάβει γνώση και ικανοποιεί οποιεσδήποτε νομικές / κανονιστικές απαιτήσεις έχουν σχέση με την υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- ο οργανισμός έχει προσδιορίσει τις τακτικές και μη τακτικές δραστηριότητες, τόσο του μόνιμου προσωπικού, όσο και των υπεργολάβων και των επισκεπτών,
- το ΣΔΥΑΕ έχει σχεδιασθεί για να καλύπτει την Πολιτική για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία του οργανισμού,
- να αξιολογηθεί ο σχεδιασμός και εφαρμογή των εσωτερικών επιθεωρήσεων και της ανασκόπησης από τη Διοίκηση και εάν ο βαθμός εφαρμογής τους στηρίζει την ετοιμότητα του οργανισμού να δεχτεί τη δεύτερη φάση της επιθεώρησης,

- να ανασκοπηθεί η ετοιμότητα του οργανισμού σε σχέση με την ικανοποίηση των απαιτήσεων του προτύπου, ιδιαίτερα σε σχέση με την αναγνώριση των κρίσιμων στοιχείων επίδοσης των διεργασιών, λειτουργιών και στόχων του οργανισμού.

4.6.6. Επίσης, κατά τη διάρκεια της Πρώτης Φάσης και εφόσον το επιτρέπει η φύση του οργανισμού γίνεται περιήγηση στους χώρους των δραστηριοτήτων, προκειμένου η ομάδα να διαμορφώσει μία σαφέστερη εικόνα των χώρων και δραστηριοτήτων καθώς και των πιθανών ιδιαίτερων συνθηκών. Σε αυτή τη φάση, η ομάδα μπορεί να συνομιλήσει και με άτομα από το εμπλεκόμενο προσωπικό, προκειμένου να αξιολογήσει και τη δική τους ετοιμότητα και εμπλοκή στο σύστημα.

4.6.7. Στο τέλος της Πρώτης Φάσης, η ομάδα επιθεώρησης συντάσσει έκθεση επιθεώρησης, όπου κατατάσσει τα ευρήματα της επιθεώρησης υπό τη μορφή παρατηρήσεων και παρουσιάζει τα συμπεράσματα αυτά στην σύσκεψη ανασκόπησης, επισημαίνοντας την κρισιμότητα καθενός από αυτά. Κατά τη σύσκεψη ανασκόπησης η ομάδα επιθεώρησης και ο εκπρόσωπος του οργανισμού καθορίζουν από κοινού τη χρονική περίοδο διενέργειας της επόμενης φάσης της αξιολόγησης με βάση τα συμπεράσματα της Πρώτης Φάσης και θέματα διαθεσιμότητας.

4.6.8. Με βάση τα ευρήματα και συμπεράσματα της Πρώτης Φάσης της αξιολόγησης, ο Συντονιστής της ομάδας επιθεώρησης διαμορφώνει το αναλυτικό πρόγραμμα της Δεύτερης Φάσης της επιθεώρησης αρχικής αξιολόγησης, το κοινοποιεί στον οργανισμό και επιβεβαιώνεται από τον οργανισμό η αποδοχή του προγράμματος

4.6.9. Κατά τη Δεύτερη Φάση διενεργείται η κυρίως αξιολόγηση της εφαρμογής του ΣΔΥΑΕ, συμπεριλαμβανομένης και της αποτελεσματικότητάς του, σε όλες τις προβλεπόμενες θέσεις εφαρμογής. Η Δεύτερη Φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση τουλάχιστον των ακόλουθων:

- της συμμόρφωσης του ΣΔΥΑΕ με όλες τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και των νομικών απαιτήσεων
- της αποτελεσματικότητας του ελέγχου λειτουργίας των σχετικών δραστηριοτήτων
- της αποδοτικότητας των συστημάτων παρακολούθησης, μετρήσεων, αναφορών και ανασκοπήσεων του ΣΔΥΑΕ σε σχέση με όρια ή/και στόχους επίδοσης που έχουν τεθεί
- της πληρότητας των διενεργούμενων εσωτερικών επιθεωρήσεων και ανασκοπήσεων από τη Διοίκηση
- των ευθυνών και αρμοδιοτήτων για την εφαρμογή των πολιτικών του οργανισμού
- της σύνδεσης μεταξύ των κανονιστικών απαιτήσεων, της πολιτικής, των στόχων απόδοσης, οιασδήποτε εφαρμοζόμενης νομικής απαίτησης, των υπευθυνοτήτων, της επάρκειας του προσωπικού, των λειτουργιών, των διαδικασιών, των δεδομένων απόδοσης και των ευρημάτων και συμπερασμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

4.6.10. Η αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του οργανισμού, δεν περιορίζεται μόνο στα σημεία που καλύπτονται από την τεκμηρίωση του

ΣΔΥΑΕ, αλλά επεκτείνεται στην αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων του οργανισμού, που κατά την τεκμηριωμένη άποψη των επιθεωρητών του ΕΛΟΤ έχουν σχέση ή επηρεάζουν τη λειτουργία του ΣΔΥΑΕ του οργανισμού, ως προς το πεδίο Πιστοποίησης.

4.6.11. Κατά την έννοια των ανωτέρω, οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις των ισχυόντων Προτύπων Πιστοποίησης ή του παρόντος Κανονισμού κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

1.- **Κύρια Μη Συμμόρφωση:** η παντελής ή σε μεγάλο βαθμό έλλειψη ικανοποίησης μίας απαίτησης των σχετικών προτύπων, ή της σχετικής νομοθεσίας, ή του παρόντος Κανονισμού του ΕΛΟΤ, ή άλλων απαιτήσεων που έχει θέσει η επιχείρηση ή έχει ενυπογράφως αποδεχτεί.

2.- **Απλή Μη Συμμόρφωση:** η περιορισμένης έκτασης απόκλιση από μια απαίτηση των σχετικών προτύπων ή της σχετικής νομοθεσίας, ή του παρόντος κανονισμού, ή άλλων απαιτήσεων που έχει θέσει ο οργανισμός, ή έχει ενυπογράφως αποδεχτεί.

3.- **Παρατήρηση :** α) όταν παρατηρείται μεμονωμένη απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή διαδικασίας/ λειτουργίας του Συστήματος που ενδέχεται να γίνει μη συμμόρφωση στο μέλλον ή β) όταν κάποιο στοιχείο της τεκμηρίωσης ή της εφαρμογής του Συστήματος εμφανίζει τάση ή μπορεί να αποτελεί πιθανή μελλοντική αιτία Μη Συμμόρφωσης.

4.6.12. *Σημαντικός αριθμός Απλών Μη Συμμορφώσεων (όπως ορίζονται ανωτέρω) που συστηματικά εστιάζονται σε μια συγκεκριμένη διαδικασία/ λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, συνιστά Κύρια Μη Συμμόρφωση.*

4.6.13. Στο τέλος της επιθεώρησης, κατά τη διάρκεια της σύσκεψης ανασκόπησης, η ομάδα επιθεώρησης του ΕΛΟΤ ενημερώνει για τα συμπεράσματα της επιθεώρησης.

4.6.14. Στην περίπτωση όπου κατά την επιθεώρηση έχουν εντοπιστεί Κύριες Μη Συμμορφώσεις, ο ΕΛΟΤ δεν προβαίνει στη χορήγηση ΠΣΣΔΥΑΕ μέχρι την επαλήθευση της αποτελεσματικής άρσης τους. Ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει εγγράφως τη ΔΙΠ/ΕΛΟΤ μόλις προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Ανάλογα με τη φύση των Μη Συμμορφώσεων, η επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών μπορεί να συνίσταται είτε στην αξιολόγηση σχετικής κατατεθείσας τεκμηρίωσης είτε στην διενέργεια Ειδικής Επιθεώρησης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν έχουν υλοποιηθεί οι διορθωτικές ενέργειες, η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ δεν προβαίνει σε χορήγηση του Πιστοποιητικού και ενημερώνει σχετικά το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

4.6.15. Στην περίπτωση όπου κατά την επιθεώρηση έχουν εντοπιστεί Απλές Μη Συμμορφώσεις, ο ΕΛΟΤ προβαίνει στη χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ με δέσμευση του οργανισμού για αποτελεσματική άρση τους, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Εντός του δοθέντος χρονικού διαστήματος, ο οργανισμός ενημερώνει εγγράφως τη ΔΙΠ/ΕΛΟΤ για τις διορθωτικές ενέργειες που έλαβε. Η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των ληφθεισών διορθωτικών ενεργειών και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν είναι ικανοποιητικές, δύναται να εισηγηθεί την προσωρινή ανάκληση του ΠΣΣΔΥΑΕ.

4.7. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

4.7.1. Σκοπός των Επιθεωρήσεων Επιτήρησης είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή εφαρμογή του πιστοποιημένου ΣΔΥΑΕ του οργανισμού, η αξιολόγηση της επίδρασης αλλαγών στο ΣΔΥΑΕ ως αποτέλεσμα αλλαγών στον τρόπο λειτουργίας του οργανισμού και η ικανοποίηση των απαιτήσεων του ΕΛΟΤ, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στην υπογραφέισα μεταξύ ΕΛΟΤ και οργανισμού σύμβαση.

4.7.2. Οι Επιθεωρήσεις Επιτήρησης διενεργούνται τουλάχιστον μία κατ' έτος. Η συχνότητα διενέργειάς τους καθορίζεται από την ΔΙΠ/ΕΛΟΤ, λαμβάνοντας υπόψη κυρίως τα ευρήματα προηγούμενων Επιθεωρήσεων του ΣΔΥΑΕ καθώς και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων του οργανισμού.

4.7.3. Κατά τις Επιθεωρήσεις Επιτήρησης αξιολογούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- η τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, όπως εσωτερικές επιθεωρήσεις, ανασκόπηση από τη Διοίκηση, διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες,
- οι ενέργειες που λαμβάνει ο οργανισμός για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και ο βαθμός επίτευξης των στόχων που θέτει.
- οι διορθωτικές ενέργειες που ελήφθησαν από τον οργανισμό για την άρση των μη συμμορφώσεων και παρατηρήσεων της προηγούμενης επιθεώρησης,
- αλλαγές στην τεκμηρίωση του ΣΔΥΑΕ,
- αλλαγές σε χώρους, εγκαταστάσεις, δομές
- χρήση των Σημάτων και των Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης ΣΔΥΑΕ
- Διαχείριση ενστάσεων παράπονων, μηνύσεων που έγιναν για ή προς τον οργανισμό και για τα οποία είχε ενημερωθεί η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ.
- Οποιαδήποτε άλλη διεργασία επιλεγεί από την ομάδα επιθεώρησης.

4.7.4. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι παράγραφοι 4.6.11. έως 4.6.13.

4.8. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.8.1. Πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ και εφόσον δεν έχει ζητηθεί από τον οργανισμό διακοπή του ΠΣΣΔΥΑΕ, υπογράφεται νέα σύμβαση συνεργασίας και διενεργείται η Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης. Η Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης διενεργείται σύμφωνα με τις αρχές που ορίζονται στην παράγραφο 4.6. του παρόντος Κανονισμού, ενώ επέχει τη θέση και της αντίστοιχης χρονικά Επιθεώρησης Επιτήρησης.

4.8.2. Σε περίπτωση που, με ευθύνη του οργανισμού, η επιθεώρηση επαναξιολόγησης διενεργηθεί μετά την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, χωρίς επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση, η ανωτέρω επιθεώρηση θεωρείται επιθεώρηση Αξιολόγησης και γίνεται εκ νέου εισήγηση για τη χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ

4.9. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Οι Ειδικές Επιθεωρήσεις διενεργούνται:

- όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση των Μη Συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης, Επιτήρησης ή Επαναξιολόγησης,
- εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και του παρόντος Κανονισμού (π.χ. μετά από παράπονα πελατών του πιστοποιημένου οργανισμού, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια Αρχή),
- όταν απαιτηθούν στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών με άλλους Φορείς/ Οργανισμούς Πιστοποίησης ή ζητηθούν από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μετά από αίτησή τους και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του οργανισμού.

4.10. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την επέκταση του πεδίου Πιστοποίησης ο οργανισμός πρέπει να υποβάλλει νέα Αίτηση και όπου απαιτείται, τη σχετική τεκμηρίωση στη ΔΙΠ/ΕΛΟΤ. Ακολουθούν οι Διαδικασίες της παραγράφου 4.6. του παρόντος. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να γίνει Επιθεώρηση Αξιολόγησης σε συνδυασμό με την Επιθεώρηση Επιτήρησης ή την Επαναληπτική Επιθεώρηση Αξιολόγησης.

4.11 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΟΥ ΠΣΣΔΥΑΕ

4.11.1. Η διάρκεια ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ και του αντίστοιχου Πιστοποιητικού IQNet είναι τρία (3) έτη. Υπάρχει περίπτωση να χορηγηθεί ΠΣΣΔΥΑΕ και Πιστοποιητικό IQNet μικρότερης χρονικής ισχύος, εάν το ζητήσει ο οργανισμός γραπτώς με την Αίτησή του και για συγκεκριμένους λόγους.

4.11.2. Η απόφαση για χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ / Πιστοποιητικού IQNet λαμβάνεται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ, μετά από εισήγηση της ΔΙΠ/ΕΛΟΤ.

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης δύναται αιτιολογημένα επίσης να αποφασίζει:

- τη μη χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ / Πιστοποιητικού IQNet στον οργανισμό,
- τη προσωρινή ή οριστική διακοπή της χρήσης του ΠΣΣΔΥΑΕ / Πιστοποιητικού IQNet.

Για τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης λαμβάνονται υπόψη τα ευρήματα και συμπεράσματα της επιθεώρησης καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη σχετική με τον προς πιστοποίηση οργανισμό

πληροφορία έρθει σε γνώση του ΕΛΟΤ (π.χ. σχόλια του προς πιστοποίηση οργανισμού, δημοσιοποιημένες πληροφορίες κλπ).

Η απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης γνωστοποιείται εγγράφως στον οργανισμό.

4.11.3. Στο ΠΣΣΔΥΑΕ αναγράφεται η επωνυμία του πιστοποιημένου οργανισμού, το πεδίο και η θέση εφαρμογής της πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης καθώς και οι ημερομηνίες έκδοσης και λήξης του πιστοποιητικού. Σε περίπτωση πολλαπλών θέσεων εφαρμογής αναγράφονται σαφώς όλες οι θέσεις εφαρμογής είτε στο ΠΣΣΔΥΑΕ είτε σε σχετικό Παράρτημα.

Μετά από αίτημα του πιστοποιημένου οργανισμού μπορεί να εκδίδεται ΠΣΣΔΥΑΕ για κάθε θέση εφαρμογής, στο οποίο αναγράφεται το πεδίο εφαρμογής του κύριου ΠΣΣΔΥΑΕ ή υποσύνολό του και γίνεται σαφής αναφορά στο κύριο ΠΣΣΔΥΑΕ.

5. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ / ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΣΣΔΥΑΕ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ IQNet

5.1. Ο ΕΛΟΤ δύναται να προβεί σε ανάκληση του ΠΣΣΔΥΑΕ και του αντίστοιχου Πιστοποιητικού IQNet σε περιπτώσεις παράβασης των απαιτήσεων του προτύπου πιστοποίησης, του παρόντος κανονισμού, της υπογραφείσας σύμβασης και για τους παρακάτω ενδεικτικούς λόγους:

- αν διαπιστωθούν σημαντικές αλλαγές, κατά τη διάρκεια ισχύος του ΠΣΣΔΥΑΕ, για τις οποίες δεν έχει ειδοποιηθεί ο ΕΛΟΤ και οι οποίες έχουν επιφέρει Κύριες Μη Συμμορφώσεις στο αξιολογηθέν Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- αν η άρση Κυρίων Μη Συμμορφώσεων, οι οποίες εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των Επιθεωρήσεων, δεν πραγματοποιείται εντός του συμφωνημένου μεταξύ ΕΛΟΤ και οργανισμού, χρονικού διαστήματος,
- αν ο οργανισμός χρησιμοποιεί κατά τρόπο παραπλανητικό το ΠΣΣΔΥΑΕ/ το Πιστοποιητικό IQNet και/ ή το ΕΣΣ/ΣΥΑΕ/ Σήμα IQNet,
- αν, κατά τη διάρκεια των Επιθεωρήσεων, δοθούν στην Ομάδα Επιθεώρησης παραπλανητικές ή ψευδείς πληροφορίες,
- αν ο οργανισμός δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις οικονομικές του υποχρεώσεις που αφορούν τη Διαδικασία Πιστοποίησης,
- αν ο οργανισμός χρεωκοπήσει κ.α.

5.2. Κατά τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις, αν δεν επηρεάζονται άμεσα τα παρεχόμενα προϊόντα του οργανισμού, η ανάκληση είναι προσωρινή. Αν δεν υλοποιηθούν όμως, εκ μέρους του οργανισμού, οι σχετικές διορθωτικές ενέργειες, η ανάκληση γίνεται οριστική.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΣΣΔΥΑΕ

6.1. Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ μπορεί να το χρησιμοποιήσει, χωρίς κανένα περιορισμό για επαγγελματικούς σκοπούς, για σκοπούς προβολής ή για να αποδείξει την συμμόρφωση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία με το αντίστοιχο πρότυπο πιστοποίησης.

6.2. Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ υποχρεούται :

- να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά το ΣΔΥΑΕ,
- να βελτιώνει συνεχώς το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία,
- να εφαρμόζει τις διορθωτικές ενέργειες που αφορούν τις Κύριες και Απλές Μη Συμμορφώσεις που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των Επιθεωρήσεων, εντός του συμφωνημένου, με την Ομάδα Επιθεώρησης, χρονικού διαστήματος, καθώς και αυτές που αφορούν τις Παρατηρήσεις μέχρι τη διενέργεια της επόμενης Επιθεώρησης,
- να δηλώνει ότι κατέχει και να προβάλλει το ΠΣΣΔΥΑΕ του μόνο για τις επιχειρηματικές δραστηριότητες / μονάδες παραγωγής στις οποίες αφορά το συγκεκριμένο ΠΣΣΔΥΑΕ και με σαφή αναφορά στο πρότυπο πιστοποίησης, βάσει του οποίου του έχει χορηγηθεί το ΠΣΣΔΥΑΕ,
- να διακόψει εντός μίας το πολύ εβδομάδας κάθε χρήση ή διαφήμιση του ΠΣΣΔΥΑΕ, καθώς και κάθε αναφορά σ' αυτό εάν ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστραφούν στον ΕΛΟΤ τα αντίστοιχα πρωτότυπα των πιστοποιητικών ΕΛΟΤ και IQNET και να ενημερωθεί γραπτώς ο ΕΛΟΤ για την απόσυρση όλων των σχετικών αναφορών στο ΠΣΣΔΥΑΕ/ στο Πιστοποιητικό του IQNet/ στο ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ και στο Σήμα IQNet,
- να προβεί εντός ενός μηνός σε διόρθωση του διαφημιστικού και άλλου υλικού όπου γίνεται αναφορά στο πιστοποιημένο ΣΔΥΑΕ, σε περίπτωση περιορισμού του πεδίου πιστοποίησης
- να μην επιφέρει σημαντικές αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης χωρίς την γραπτή ενημέρωση της ΔΙΠ/ΕΛΟΤ (π.χ. αλλαγή στο νομικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς, αλλαγή στην οργανωτική δομή, αλλαγή σε διοικητικό επίπεδο όπως αλλαγή υπευθύνου ΣΔΥΑΕ ή άλλου προσωπικού εμπλεκόμενου στη λήψη κρίσιμων αποφάσεων, αλλαγή σε θέσεις εφαρμογής, αλλαγή σε δραστηριότητες οι οποίες έχουν ενταχθεί στο πιστοποιημένο πεδίο εφαρμογής του ΣΔΥΑΕ, σημαντικές αλλαγές στο ΣΔΥΑΕ, κλπ). Σε κάθε περίπτωση αλλαγής, η σχετική πληροφόρηση θα πρέπει να υποβάλλεται στον ΕΛΟΤ γραπτώς εντός είκοσι (20) ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση ο ΕΛΟΤ μπορεί να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα,
- να διατηρεί και να θέτει στη διάθεση του ΕΛΟΤ κατά τις επιθεωρήσεις, αρχείο με τα αιτήματα ή και παράπονα, που σχετίζονται με το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και

Ασφάλειας στην Εργασία του οργανισμού, καθώς και τις σχετικές διορθωτικές ενέργειες στις οποίες έχει προβεί. Η μη τήρηση του ως ανωτέρω περιγραφόμενου αρχείου καταγράφεται ως Κύρια Μη Συμμόρφωση από την Ομάδα Επιθεώρησης του ΕΛΟΤ στην σχετική Έκθεση Επιθεώρησης,

- να αναγνωρίζει τα ΠΣΣΔΥΑΕ του ΕΛΟΤ που έχουν χορηγηθεί σε άλλους οργανισμούς, ως απόδειξη της ύπαρξης και της εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία το οποίο συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες απαιτήσεις των προτύπων πιστοποίησης και του παρόντος Κανονισμού,
- να χρησιμοποιεί τα ΠΣΣΔΥΑΕ/ Πιστοποιητικό IQNet και ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ- Σήμα IQNet, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 8 του παρόντος Κανονισμού και την υπογραφείσα μεταξύ ΕΛΟΤ και οργανισμού σύμβαση,
- να ενημερώνει τη ΔΠΠ/ΕΛΟΤ για οποιεσδήποτε επικίνδυνες καταστάσεις μπορεί να προκύψουν για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- να μην κάνει οποιαδήποτε χρήση ή αναφορά στα ΠΣΣΔΥΑΕ/ Πιστοποιητικό IQNet και ΕΣΣ/ΣΥΑΕ- Σήμα IQNet σε περίπτωση ανάκλησης του ΠΣΣΔΥΑΕ.

6.3. Ο οργανισμός υποχρεούται να παρέχει ακριβείς πληροφορίες στους Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ, σχετικά με το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία. Ο οργανισμός πρέπει να διευκολύνει την διαδικασία της Επιθεώρησης, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις του, ο εκπρόσωπός του για το ΣΔΥΑΕ και το υπεύθυνο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά τη διάρκεια της Επιθεώρησης για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους Επιθεωρητές του ΕΛΟΤ. Επίσης, όλα τα έγγραφα του οργανισμού που έχουν σχέση με την Επιθεώρηση πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα.

6.4. Ο οργανισμός υποχρεούται να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής Επιθεωρήσεων που καθορίζονται από τον ΕΛΟΤ, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι οι οποίοι και πρέπει να εκτίθενται εγγράφως στην ΔΠΠ/ΕΛΟΤ. Η επαναλαμβανόμενη μη αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων ή οι συνεχείς αιτήσεις για αναβολές ή αλλαγές στις ημερομηνίες διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων, θα συνεκτιμώνται από τον ΕΛΟΤ και μπορεί να συνιστούν λόγο για ανάκληση του ΠΣΣΔΥΑΕ.

6.5. Ο οργανισμός υποχρεούται να επιτρέπει την παρουσία παρατηρητών (π.χ. αξιολογητές φορέων διαπίστευσης, εσωτερικούς αξιολογητές ΕΛΟΤ) κατά τη διάρκεια διενέργειας των επιθεωρήσεων, ματά από σχετική έγγραφη ενημέρωση από την ΔΠΠ/ΕΛΟΤ. Ο οργανισμός έχει δικαίωμα να μην αποδεχτεί την παρουσία παρατηρητή, μόνον εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του, ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας του οργανισμού λόγω σχέσης του / των παρατηρητή/-ών με ανταγωνιστές του) για τους οποίους ενημερώνει εγγράφως τον ΕΛΟΤ.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΟΤ

7.1. Ο ΕΛΟΤ υποχρεούται, εφόσον τούτο είναι εφικτό, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί τα ΠΣΣΔΥΑΕ, Πιστοποιητικό IQNet, ΕΣΣ/ΣΥΑΕ και Σήμα IQNet στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Για το λόγο αυτό έχει θεσπισθεί στον ΕΛΟΤ Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων (ΜΠΕ), το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο. Το ΜΠΕ περιλαμβάνει πληροφορίες για την επωνυμία του οργανισμού, το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης, τις θέσεις εφαρμογής (π.χ. πόλη, χώρα), το πρότυπο σύμφωνα με το οποίο έγινε η Αξιολόγηση και Πιστοποίηση, καθώς και άλλες πληροφορίες, οι οποίες κατά περίπτωση μπορεί να απαιτούνται.

Σε περιπτώσεις οριστικής ανάκλησης του ΠΣΣΔΥΑΕ, ο οργανισμός διαγράφεται από το ΜΠΕ, ενώ σε περιπτώσεις προσωρινής ανάκλησης, η ΔΙΠ/ΕΛΟΤ κάνει σχετική επισήμανση στο ΜΠΕ.

7.2. Ο ΕΛΟΤ πραγματοποιεί τις Επιθεωρήσεις με ειδικευμένο προσωπικό, κατά τον καλύτερο τρόπο, σύμφωνα με τις γνώσεις του και την εμπειρία του. Αν ένας οργανισμός διατυπώσει αιτιολογημένα παράπονα για την ποιότητα και την αντικειμενικότητα συγκεκριμένης Επιθεώρησης, ο ΕΛΟΤ θα προβεί σε νέα Επιθεώρηση, με δικά του έξοδα, και αν τούτο είναι αναγκαίο, με διαφορετική Ομάδα Επιθεώρησης.

7.3. *Ο ΕΛΟΤ δεν ευθύνεται στην περίπτωση που εγερθούν απαιτήσεις λόγω μη τήρησης διατάξεως που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.* Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες εγείρονται τέτοιου είδους απαιτήσεις, ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει **αμέσως και γραπτώς** τον ΕΛΟΤ.

7.4. Ο ΕΛΟΤ υποχρεούται να πληροφορεί **τους πιστοποιημένους οργανισμούς** για τις αλλαγές που υφίστανται τα πρότυπα με βάση τα οποία χορηγήθηκε το ΠΣΣΔΥΑΕ στο συγκεκριμένο οργανισμό, ώστε να προγραμματίζονται και οι αναγκαίες αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ή να αποποιείται ο οργανισμός το ΠΣΣΔΥΑΕ.

8. ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΣΣΔΥΑΕ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ IQNet/ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΣΣ/ΣΥΑΕ)/ ΣΗΜΑΤΟΣ IQNet

8.1. Μετά την χορήγηση του ΠΣΣΔΥΑΕ, ο οργανισμός, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ελληνικό Σήμα Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ) και το σήμα IQNet, στο έντυπο και διαφημιστικό υλικό του.

8.2. Ο λογότυπος του ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ σε αναλογικές διαστάσεις είναι ο ακόλουθος:



και εκτυπώνεται είτε σε τετραχρωμία (Cyan 100%, Magenta 75%, Yellow 0%, Black 50%) είτε σε Pantone No 289.

8.3. Ο λογότυπος του Σήματος IQNet σε αναλογικές διαστάσεις είναι ο ακόλουθος:



και εκτυπώνεται σε μονοχρωμία (Μαύρο).

8.4. Οι λογότυποι ΕΛΟΤ και IQNet μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο έντυπο και διαφημιστικό υλικό του οργανισμού εφόσον συνοδεύονται από την ακόλουθη ένδειξη:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΛΟΤ 1801:2008/ OHSAS 18001: 2007 – Κωδικός Πιστοποιητικού

και πάντα σε συνδυασμό με την επωνυμία του πιστοποιημένου οργανισμού και με σαφή αναφορά στις δραστηριότητες ή μονάδες παραγωγής ή τμήματα αυτού σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής του ΠΣΣΔΑΤ δεν καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων ή/και μονάδων παραγωγής ή/και τμημάτων του οργανισμού

8.5. Οι λογότυποι ΕΛΟΤ και IQNet συνοδευόμενοι από τη σχετική ένδειξη μπορούν να χρησιμοποιηθούν και στην δευτερογενή συσκευασία, αποκλειστικά και μόνο σε συνδυασμό με την παρακάτω φράση και κατά τρόπο που να μην δημιουργεί σύγχυση ή την εντύπωση ότι τα ίδια τα προϊόντα είναι πιστοποιημένα:

“Η/Ο/Το(επωνυμία οργανισμού).... εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία πιστοποιημένο από τον ΕΛΟΤ κατά τα πρότυπα ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001: 2007 ή άλλο (υπό την προϋπόθεση ότι τούτο δεν απαγορεύεται από κείμενες διατάξεις).»

Οι ανωτέρω ενδείξεις και φράσεις μπορούν να αναγράφονται και σε άλλες γλώσσες.

8.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση πάντως απαγορεύεται η χρήση των λογοτύπων πάνω σε προϊόντα ή στην πρωτογενή συσκευασία τους.

8.7. Το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ είναι αποκλειστική ιδιοκτησία του ΕΛΟΤ, ο λογότυπος του οποίου έχει κατοχυρωθεί με δήλωση στο Υπουργείο Ανάπτυξης, μπορεί δε να κατοχυρωθεί και σε άλλες χώρες για τη διασφάλιση της προστασίας του.

Το ΕΣΣ/ΣΔΥΑΕ αφορά αποκλειστικά στον οργανισμό στον οποίο έχει χορηγηθεί και δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή του καθ' οιονδήποτε τρόπο.

8.8. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι Διαδικασίες Πιστοποίησης που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό υλοποιούνται με βάση τις διατάξεις τυποποιητικών εγγράφων (Κοινοτική ή Εθνική Νομοθεσία), η τοποθέτηση, χρήση και λοιπές απαιτήσεις για τα αντίστοιχα Σήματα ή σημάνσεις είναι σύμφωνες με τα καθοριζόμενα στα προαναφερθέντα τυποποιητικά έγγραφα.

8.9. Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ δεσμεύεται να χρησιμοποιεί το ΠΣΣΔΥΑΕ και το Πιστοποιητικό IQNet με τις εξής προϋποθέσεις:

- Το ΠΣΣΔΥΑΕ και το Πιστοποιητικό IQNet δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να συσχετίζεται με συγκεκριμένα προϊόντα κατά τρόπο που να δημιουργείται η εντύπωση ότι τα ίδια τα προϊόντα είναι πιστοποιημένα,
- Όταν το πεδίο εφαρμογής του ΠΣΣΔΥΑΕ και του Πιστοποιητικού IQNet καλύπτει μέρος μόνο των παρεχομένων προϊόντων ή μέρος των δραστηριοτήτων του οργανισμού, το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του οργανισμού θα πρέπει να περιλαμβάνει σχετική αναφορά και ο οργανισμός υποχρεούται να γνωστοποιεί στους πελάτες του τις περιπτώσεις προμήθειάς τους με προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και δεν καλύπτονται από το ΠΣΣΔΥΑΕ και το Πιστοποιητικό IQNet. Η ανωτέρω γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται πριν από την παραγγελία των αντιστοίχων προϊόντων και υπηρεσιών.

8.10. Για την εξασφάλιση της σωστής εφαρμογής των παραπάνω, ο πιστοποιημένος οργανισμός υποχρεούται να θέτει υπόψη της ΔΙΠ/ΕΛΟΤ, πριν από την καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή των λογοτύπων, προσχέδια των εγγράφων στα οποία προτίθεται να τα τοποθετήσει καθώς και οποιοδήποτε διαφημιστικό υλικό κάνει αναφορά στο πιστοποιημένο ΣΔΥΑΕ και να ζητά τη σύμφωνη γνώμη της. Σε αντίθετη περίπτωση καθώς και σε κάθε παραπλανητική χρήση τόσο του ΠΣΣΔΥΑΕ όσο και του ΕΣΣ/ΣΥΑΕ, ο ΕΛΟΤ λαμβάνει τα μέτρα που περιγράφονται στην παράγραφο 5 του παρόντος.

9. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

9.1. Κατά των αποφάσεων του ΕΛΟΤ για θέματα Πιστοποίησης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να ασκήσει προσφυγή στον ΕΛΟΤ μέσα σε έναν μήνα από την κοινοποίηση σε αυτόν, της σχετικής απόφασης.

9.2. Για την προσφυγή αποφασίζει Τριμελής Διαιτητική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης ή πρόσωπο οριζόμενο από αυτόν ως Πρόεδρο, τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ και εκπρόσωπο του προσφεύγοντος.

9.3. Η απόφαση εκδίδεται μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη. Μέχρι να εκδοθεί η παραπάνω απόφαση ισχύει η απόφαση που έχει ληφθεί από το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

10. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

10.1. Ο ΕΛΟΤ, το Συμβούλιο Πιστοποίησης, οι Κλαδικές/ Ειδικές Επιτροπές του καθώς και οι υπάλληλοι και εξωτερικοί συνεργάτες του ΕΛΟΤ, δεσμεύονται να χειρίζονται τα έντυπα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά τη διενέργεια των Διαδικασιών Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία οργανισμών ως αυστηρώς εμπιστευτικές.

10.2. Πέραν του ΜΠΕ, ο ΕΛΟΤ δεν διαθέτει σε τρίτους οποιαδήποτε άλλη πληροφορία αφορά στον πιστοποιημένο οργανισμό ή σε εμπλεκόμενο με τον οργανισμό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του οργανισμού ή του προσώπου. Όταν ο ΕΛΟΤ είναι υποχρεωμένος με βάση τη νομοθεσία να διαθέσει εμπιστευτική πληροφορία σε τρίτους, υποχρεούται να ενημερώσει προηγούμενα τον οργανισμό ή το πρόσωπο, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική νομοθετική απαίτηση.

10.3. Οποιαδήποτε πληροφορία σε σχέση με τον πιστοποιημένο οργανισμό περιέλθει σε γνώση του ΕΛΟΤ από τρίτες πηγές (π.χ. δημόσιες αρχές, παράπονο καταναλωτή κλπ) θεωρείται αυστηρώς εμπιστευτική και ο ΕΛΟΤ τη διαχειρίζεται ως τέτοια.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

Η αμοιβή του ΕΛΟΤ για την αξιολόγηση και πιστοποίηση ΣΔΥΑΕ καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΟΤ. Οι οικονομικές υποχρεώσεις του εκάστοτε επιθεωρούμενου οργανισμού έναντι του ΕΛΟΤ σε ότι αφορά στην αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΣΔΥΑΕ και στη διατήρηση του αντίστοιχου πιστοποιητικού συμμόρφωσης, αναφέρονται αναλυτικά στη σχετική σύμβαση που υπογράφεται με τον ΕΛΟΤ.

12. ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΑΜΟΙΒΑΙΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Ο ΕΛΟΤ μπορεί να υπογράψει συμφωνίες συνεργασίας ή αμοιβαίας αναγνώρισης με Οργανισμούς/ Φορείς, οι οποίοι λειτουργούν Συστήματα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, σε συμμόρφωση με το πρότυπο ISO/IEC 17021 και τις αντίστοιχες Κατευθυντήριες Οδηγίες IAF και EA. Στην περίπτωση κατά την οποία οι ανωτέρω Οργανισμοί / Φορείς δεν είναι διαπιστευμένοι, ο ΕΛΟΤ είναι υπεύθυνος για την Αξιολόγησή τους σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17021. Ο ΕΛΟΤ υποχρεούται να μην κοινοποιεί στους Οργανισμούς / Φορείς αυτούς έγγραφα σχετικά με οργανισμούς που έχουν κάνει Αίτηση ή τους έχει χορηγηθεί το ΠΣΣΔΥΑΕ, χωρίς την προηγούμενη συμφωνία του οργανισμού.

13. ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΟΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

13.1. ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΕΣΥΔ

13.1.1. Ο ΕΛΟΤ δεσμεύεται να χρησιμοποιεί το λογότυπο του ΕΣΥΔ υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- ο λογότυπος είναι σύμφωνος με τα οριζόμενα στον σχετικό Κανονισμό του ΕΣΥΔ σχετικά με τη χρήση του λογότυπου,
- ο λογότυπος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να συσχετίζεται με τομέα ο οποίος δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης.
- **13.2.2.** Ο κάτοχος του ΠΣΣΔΥΑΕ δύναται να χρησιμοποιεί το λογότυπο του ΕΣΥΔ υπό την προϋπόθεση να μην συσχετίζεται σε καμία περίπτωση με το προϊόν ή το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του κατόχου του ΠΣΣΔΥΑΕ, κατά τρόπο που να δίνει την εντύπωση ότι αυτά έχουν είτε εγκριθεί είτε πιστοποιηθεί από το ΕΣΥΔ, ή με οποιονδήποτε άλλο παραπλανητικό τρόπο

14. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Ο παρών Γενικός Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί, μερικώς ή συνολικώς, μόνο κατόπιν απόφασεως του Συμβουλίου Πιστοποίησης του ΕΛΟΤ.

Τυχόν αλλαγές ή αναθεωρήσεις γνωστοποιούνται γραπτώς στους οργανισμούς στους οποίους έχει χορηγηθεί ΠΣΣΔΥΑΕ, καθορίζοντας και τα χρονικά όρια προσαρμογής του οργανισμού στις καινούργιες απαιτήσεις. Σε περιπτώσεις διαφωνίας με τις παραπάνω αναφερόμενες αλλαγές, ο οργανισμός μπορεί να διακόψει τη χρήση του ΠΣΣΔΥΑΕ.